

REGULAMIN KONKURSU
RADY DO SPRAW PRZEDSIĘBIORCZOŚCI PRZY
PREZYDENCIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ
NA NAJLEPSZĄ PRACĘ MAGISTERSKĄ
Z ZAKRESU UWARUNKOWAŃ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI W POLSCE

Na podstawie § 1 pkt 7 zarządzenia nr 6 Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 4 lipca 2022 r. w sprawie podziału zadań oraz kompetencji członków kierownictwa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej oraz na podstawie ust. 2 pkt 7 decyzji nr 7 Szefa Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 10 maja 2019 r. w sprawie funkcjonowania Rady do spraw Przedsiębiorczości przy Prezydencie Rzeczypospolitej Polskiej ogłasza się Konkurs Rady do spraw Przedsiębiorczości przy Prezydencie Rzeczypospolitej Polskiej na najlepszą pracę magisterską z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości w Polsce.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia Konkursu Rady do spraw Przedsiębiorczości przy Prezydencie Rzeczypospolitej Polskiej, zwanej dalej „Radą”, na najlepszą pracę magisterską z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości w Polsce, zwanego dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zwana dalej „Kancelarią”.
3. Celem Konkursu jest zwiększenie zainteresowania studentów polskich uczelni zagadnieniem z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości w Polsce, zachęcanie studentów i pracowników dydaktycznych wyższych uczelni do szerszego podejmowania tej tematyki oraz nagrodzenie najlepszych prac magisterskich z zakresu uwarunkowań przedsiębiorczości w Polsce.

§ 2 WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

1. W Konkursie mogą wziąć udział autorzy prac magisterskich obronionych na uczelniach w rozumieniu art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) z siedzibą na terytorium Polski, w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 30 września 2022 roku.

2. Przez obronę pracy magisterskiej należy rozumieć uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu dyplomowego, poprzedzonego złożeniem pracy magisterskiej i w następstwie uzyskanie tytułu magistra.
3. Prace do Konkursu mogą zgłaszać:
 - 1) autorzy prac magisterskich;
 - 2) promotorzy, za zgodą autora wyrażoną w formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. W Konkursie mogą brać udział wyłącznie prace będące wynikiem pracy twórczej uczestników, nienaruszające praw osób trzecich oraz wolne od wad prawnych.
5. Prace magisterskie, które otrzymały pierwsze, drugie lub trzecie miejsce w poprzednich edycjach Konkursu, nie mogą zostać ponownie zgłoszone.

§ 3 HARMONOGRAM KONKURSU

Konkurs realizowany jest według następującego harmonogramu:

- 1) zgłaszanie prac – do 20 listopada 2022 roku;
- 2) ocena prac i ogłoszenie wyników Konkursu – do 10 grudnia 2022 roku.

§ 4 PROCEDURA ZGŁASZANIA PRAC

1. Zgłoszenia pracy magisterskiej należy dokonać poprzez przesłanie w terminie nie później niż do 20 listopada 2022 roku:
 - 1) pracy magisterskiej oraz jej streszczenia (maksymalnie 1800 znaków bez spacji) w wersji elektronicznej na adres e-mail: konkurs.mgr@prezydent.pl, z podaniem w tytule wiadomości: „Konkurs Rady ds. Przedsiębiorczości przy Prezydencie RP” oraz
 - 2) wypełnionego formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub firmy kurierskiej na adres siedziby Organizatora: Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: „Konkurs Rady ds. Przedsiębiorczości przy Prezydencie RP, Biuro Wydarzeń Krajowych”.

Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami może zostać również złożony poprzez doręczenie do Biura Podawczego Kancelarii, ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, wejście D, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 - 16:15.

2. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, należy załączyć:
 - 1) kopię dokumentu potwierdzającego uzyskanie tytułu magistra;
 - 2) zwięzłą opinię promotora o pracy magisterskiej;

3. O uznaniu zgłoszenia za złożone w terminie decyduje:
 - 1) w przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem poczty tradycyjnej, data stempla pocztowego;
 - 2) w przypadku przesłania zgłoszenia za pośrednictwem firmy kurierskiej lub poprzez doręczenie osobiste do Biura Podawczego Kancelarii, data wpływu przesyłki do siedziby Organizatora.
4. Kancelaria może zobowiązać zgłaszającego do złożenia oryginałów dokumentów przesłanych w wersji elektronicznej w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Wezwanie wysyłane jest za pośrednictwem poczty elektronicznej lub pocztą tradycyjną na adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
5. W przypadku braków formalnych zgłoszenia, Kancelaria wzywa zgłaszającego do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w sposób określony w ust. 4. Nieuzupełnienie braków formalnych lub uzupełnienie ich z uchybieniem 7-dniowego terminu może skutkować pozostawieniem zgłoszenia bez dalszego rozpatrzenia. Decyzję w sprawie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, podejmuje Przewodniczący Kapituły, uwzględniając okoliczności i wagę uchybień.

§ 5 ZASADY WYŁANIANIA LAUREATÓW

1. Oceny prac magisterskich dokonuje Kapituła Konkursowa, zwana dalej „Kapitułą”.
2. Kapituła (wraz z Przewodniczącym Kapituły) powoływana jest decyzją Przewodniczącego Rady.
3. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
4. Kapituła pracuje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym, w tym za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
5. Wstępnej kwalifikacji prac pod względem formalnym oraz pod kątem zgodności tematyki pracy z profilem Konkursu dokonuje Przewodniczący Kapituły, w porozumieniu z pozostałymi członkami Kapituły.
6. Kapituła przystępuje do oceny prac magisterskich po przekazaniu przez Przewodniczącego Kapituły wszystkich prac zakwalifikowanych do Konkursu.
7. Kapituła ocenia prace magisterskie na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) poziom merytoryczny – w skali od 0 do 5 pkt;
 - 2) oryginalność – w skali od 0 do 5 pkt;
 - 3) znaczenie dla rozwoju przedsiębiorczości – w skali od 0 do 5 pkt.

8. W przypadku ujawnienia, że praca magisterska zgłoszona do Konkursu została obroniona na uczelni, której pracownikiem jest członek Kapituły, członek Kapituły jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Przewodniczącego Kapituły oraz wstrzymania się od oceny pracy. Decyzję o wyłączeniu członka Kapituły podejmuje Przewodniczący Kapituły, a w przypadku wyłączenia Przewodniczącego Kapituły - Przewodniczący Rady. W przypadku wyłączenia członka Kapituły, Rada może w to miejsce wyznaczyć nową osobę.
9. Przewodniczący Kapituły przedstawia Radzie trzy najwyżej ocenione prace. W przypadku uzyskania równej średniej liczby punktów przez więcej niż jedną pracę magisterską, o przyznaniu nagrody decyduje Przewodniczący Kapituły.

§ 6 NAGRODY PIENIĘŻNE

1. Nagrody dla laureatów Konkursu przyznaje Rada.
2. Decyzja Rady w zakresie przyznania lub nieprzyznania nagrody jest ostateczna i nie podlega zaskarżeniu, jak też nie stanowi decyzji administracyjnej w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
3. Dla laureatów Konkursu przewidziane są nagrody pieniężne:
 - 1) za zajęcie pierwszego miejsca – 10 000 złotych brutto;
 - 2) za zajęcie drugiego miejsca – 7 000 złotych brutto;
 - 3) za zajęcie trzeciego miejsca – 4 000 złotych brutto.
4. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi bezgotówkowo, w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników Konkursu, na rachunek bankowy wskazany pisemnie przez nagrodzonych w Konkursie.
5. Od nagród zostanie pobrany zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z art. 30 ust. 1 pkt 2 oraz art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1128 z późn. zm.) w wysokości 10%. Pobrana kwota podatku zostanie odprowadzona przez Kancelarię na rachunek właściwego urzędu skarbowego (zgodnie z art. 42 ww. ustawy).
6. Wręczenie nagród laureatom Konkursu odbędzie się na zorganizowanej w tym celu uroczystości lub nastąpi w innym trybie, określonym przez Kancelarię.
7. Rada zastrzega sobie prawo odstąpienia od przyznania nagrody bez podania przyczyny.

§ 7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Przystępując do Konkursu uczestnik oraz promotor pracy wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Kancelarię w celu przeprowadzenia, rozstrzygnięcia, promocji i rozliczenia Konkursu, w tym do wypłacenia i rozliczenia ewentualnej nagrody oraz sporządzenia niezbędnej dokumentacji finansowo-księgowej. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych zawarta jest w formularzu zgłoszeniowym, który stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Administratorem danych osobowych uzyskanych w toku Konkursu jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, adres siedziby: ul. Wiejska 10, 00-902 Warszawa, e-mail: listy@prezydent.pl, tel.: +48 22 695 29 00.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Kancelarię jest zgoda osób, których dane dotyczą, a w zakresie rozliczenia nagrody – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
4. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, któremu administrator powierza przetwarzanie danych w zakresie usług poligraficznych i teleinformatycznych, a także każdy, kto zapozna się z materiałami dotyczącymi Konkursu publikowanymi przez Kancelarię.
5. Dane osobowe będą przetwarzane podczas prowadzenia, promocji i rozliczenia Konkursu oraz będą zarchiwizowane przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej obowiązującej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej i stosowanego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także żądania przenoszenia danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm., zwanym dalej RODO). Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 RODO.
7. W trakcie przetwarzania danych osobowych nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dane dotyczą, nie będą zapadać automatycznie oraz że nie będą tworzone żadne profile dotyczące jej osoby.

8. Jeśli osoba, której dane dotyczą, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Jednakże cofnięcie którejkolwiek ze zgód, o których mowa w ust. 1, jest równoznaczne z wykluczeniem z udziału w Konkursie.
10. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem e-mail: kprp.iod@prezydent.pl.

§ 8 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z zapoznaniem się i akceptacją Regulaminu.
2. Informacja o autorach nagrodzonych prac może być upubliczniona przez Kancelarię, w tym opublikowana na stronie internetowej: prezydent.pl oraz na portalach społecznościowych Kancelarii.
3. Kancelaria zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z dniem następującym po dniu, w którym zostały opublikowane na stronie internetowej: prezydent.pl.
4. Kancelaria zastrzega sobie prawo do przerwania bądź odwołania Konkursu, w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Kancelarii (w tym zmiany przepisów prawnych, siły wyższej itp.), uniemożliwiających przeprowadzenie działań wynikających z Regulaminu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie, a wymagających rozstrzygnięcia, decyzję podejmuje Kancelaria.