

**WNIOSEK O WYRÓŻNIENIE INICJATYWY
PATRONATEM HONOROWYM MAŁŻONKI PREZYDENTA RP MARTY NAWROCKIEJ**

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Dane wnioskodawcy: instytucja, organizacja lub imię i nazwisko osoby fizycznej, adres, numer telefonu, adres e-mail, adres strony internetowej

.....
.....
.....

2. Osoba uprawniona do reprezentacji: imię i nazwisko, stanowisko

.....
.....
.....

3. Osoba odpowiedzialna ze strony wnioskodawcy za współpracę z Kancelarią Prezydenta RP: imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail

.....
.....
.....

4. Status prawny:

- ☐ organ administracji publicznej
- ☐ jednostka samorządu terytorialnego
- ☐ organizacja pozarządowa (NGO)
- ☐ organizacja pożytku publicznego (OPP)
- ☐ podmiot prawa handlowego
- ☐ placówka edukacyjna
- ☐ placówka ochrony zdrowia
- ☐ inny:.....

5. Podmioty współpracujące:

a. współorganizatorzy (zakres współpracy):

.....
.....
.....

b. partnerzy (zakres współpracy):

.....
.....
.....

c. mecenasi przedsięwzięcia:

.....
.....
.....

II. INFORMACJE O INICJATYWIE

1. Pełna nazwa przedsięwzięcia

.....
.....
.....

2. Termin przedsięwzięcia

.....

3. Miejsce przedsięwzięcia

.....

4. Opis przedsięwzięcia: cel, działania, spodziewane efekty

.....
.....
.....
.....
.....

Prosimy dołączyć do wniosku jako załączniki: program wydarzenia, harmonogram, regulamin, scenariusze wystawy, przygotowany do druku tekst publikacji w przypadku książek, film w końcowej fazie produkcji, program kongresu/konferencji wraz z listą gości/prelegentów i ich afiliacją oraz prezentowanym tematem, w przypadku uroczystości odsłaniania pomnika lub tablicy pamiątkowej ich wizualizacje oraz wymagane zgody na budowę pomnika lub tablicy, skład komitetów organizacyjnych, komitetów budowy oraz kapituł nagród w przedsięwzięciach, których to dotyczy.

5. Czy jest powołany komitet honorowy? Jeśli tak, to jaki jest jego skład?

.....
.....
.....

6. Czy organizator:

a. planuje ubiegać się o inne patronaty

☐ nie ☐ tak (proszę wymienić osoby/instytucje)

.....
.....
.....

b. ubiega się o inne patronaty

☐ nie ☐ tak (proszę wymienić osoby/instytucje)

.....
.....
.....

c. otrzymał inne patronaty

☐ nie ☐ tak (proszę wymienić osoby/instytucje)

.....
.....
.....

7. Do kogo kierowane jest przedsięwzięcie i jaka jest planowana liczba uczestników?

.....
.....

8. Charakter przedsięwzięcia:

☐ jednorazowe ☐ cykliczne ☐ długofalowe

Jeżeli wydarzenie odbywa się cyklicznie, prosimy o podanie krótkiej informacji o poprzedniej edycji.
Jeżeli wydarzenie organizowane jest po raz pierwszy, prosimy o informację, czy będzie miało charakter cykliczny.

.....
.....
.....

9. Czy organizator otrzymał, ubiega się lub planuje ubiegać się o patronaty medialne?

☐ nie ☐ tak (proszę wymienić instytucje)

.....
.....
.....

10. Działania promocyjne związane z organizacją przedsięwzięcia

.....
.....
.....

11. Osoby, organizacje lub instytucje, których odpowiednio imiona i nazwiska, nazwy lub logo będą promowane w związku z przedsięwzięciem

.....
.....
.....

12. Źródła finansowania przedsięwzięcia, sponsorzy

.....
.....
.....

13. Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny?

☐ nie ☐ tak (koszt.....)

14. Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?

☐ nie ☐ tak

15. Inne dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

III. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ program wydarzenia
- ☐ regulamin i harmonogram konkursu
- ☐ program kongresu/konferencji wraz z listą gości/prelegentów i ich afiliacją oraz prezentowanym tematem
- ☐ scenariusz wystawy
- ☐ program koncertu – lista wykonawców i prezentowanych utworów
- ☐ materiały informacyjne / koncepcja graficzna / zaproszenia (jeśli dostępne)
- ☐ statut lub KRS organizatora (w przypadku instytucji/organizacji)
- ☐ przygotowany do druku tekst publikacji w przypadku książek
- ☐ film w końcowej fazie produkcji
- ☐ wizualizacja pomnika lub tablicy oraz wszystkie wymagane zgody na ich budowę
- ☐ skład komitetu organizacyjnego/komitetu budowy
- ☐ skład kapituły nagród w przedsięwzięciach, których to dotyczy

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

1. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że inicjatywa nie ma charakteru komercyjnego ani politycznego i nie jest związana z działalnością promocyjną nastawioną na zysk.
3. Oświadczam, że w związku z planowanym przedsięwzięciem nie będą prowadzone żadne działania sugerujące poparcie Kancelarii Prezydenta RP dla konkretnych firm, usług lub produktów.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Kancelarię Prezydenta RP z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10, na zasadach określonych w rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) danych osobowych i innych danych zawartych we wniosku o wyróżnienie inicjatywy patronatem w celu rozpatrzenia tego wniosku.
5. Zapoznałem/am się i akceptuję Zasady udzielania Patronatu Honorowego Małżonki Prezydenta RP Marty Nawrockiej zamieszczone na stronie internetowej Kancelarii Prezydenta RP: <https://www.prezydent.pl/malzonka-prezydenta/patronaty-malzonki-prezydenta>

.....
/miejscowość i data/

.....
/czytelny podpis wnioskodawcy / osoby uprawnionej/

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o wyróżnienie inicjatywy patronatem jest Kancelaria Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z siedzibą w Warszawie (00-902), ul. Wiejska 10, zwany dalej „administratorem”.
2. Dane osobowe, o których mowa w ust.1, będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wyróżnienie inicjatywy patronatem na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych, wyrażonej we wniosku.
3. Odbiorcą danych osobowych, o których mowa w ust. 1, będzie Centrum Obsługi Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 10, zapewniające obsługę teleinformatyczną administratora.
4. Administrator nie ma zamiaru przekazywania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, do państwa trzeciego lub do organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe, o których mowa w ust. 1, będą przechowywane przez okres 24 miesięcy a następnie zarchiwizowane przez okres wynikający z obowiązującej w Kancelarii Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej instrukcji kancelaryjnej i stosowanego Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.
6. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1, ma prawo do żądania od administratora dostępu do tych danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także żądania przenoszenia tych danych, które realizowane będą na zasadach określonych w rozdziale III rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
7. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1, ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, który będzie mógł być zrealizowany na zasadach określonych w art. 21 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
8. W trakcie przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 1, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, co oznacza, że żadne decyzje dotyczące osoby, której dotyczą te dane, nie będą zapadać automatycznie oraz nie będą tworzone profile dotyczącej jej osoby.
9. Jeśli osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1, stwierdzi, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy prawa, może wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Osoba, której dotyczą dane osobowe, o których mowa w ust. 1, ma prawo cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej cofnięciem.
11. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1 jest dobrowolne, jednak jest niezbędne do rozpatrzenia wniosku o wyróżnienie inicjatywy patronatem. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych za pomocą poczty elektronicznej: kprp.iod@prezydent.pl lub bezpośrednio z Kancelarią Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej.